

Số: 43/UBND-BBT

Thị trấn, ngày 18 tháng 3 năm 2024

V/v tăng cường, nâng cao hiệu quả hoạt động của trang Thông tin điện tử thị trấn Bảo Lạc.

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn;
- Các tổ chức đoàn thể chính trị – xã hội thị trấn;
- Các đồng chí công chức thị trấn.

Trong thời gian qua, Trang thông tin điện tử (TTĐT) thị trấn Bảo Lạc đã được thực hiện nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Thường trực UBND thị trấn. Hoạt động của trang TTĐT thị trấn cơ bản đã thể hiện được là cầu nối thông tin giữa cơ quan quản lý nhà nước với các tổ chức và công dân, tạo điều kiện cho bạn đọc trong việc cập nhật thông tin và các văn bản chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền thị trấn, phản ánh về thực trạng văn hóa, xã hội, phong tục tập quán của các dân tộc ở địa phương. Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số hạn chế nhất định, như: các mục của trang TTĐT có tin, bài nhưng số lượng tin, bài còn hạn chế, chất lượng một số tin, bài đăng tải trên trang chưa được đầu tư về nội dung; các thông tin tuyên truyền về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của huyện đã được cập nhật nhưng chưa được phong phú, chưa phản ánh đầy đủ các lĩnh vực; nhiều mục, lĩnh vực trên trang TTĐT chưa có bài viết hoặc có nhưng nội dung còn ít, thiếu cộng tác viên cơ sở...

Để nâng cao hiệu quả hoạt động Trang TTĐT của thị trấn, phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền; tăng cường công tác cập nhật, công khai thông tin theo quy định, nhất là đối với các thông tin để phục vụ, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, thu hút được sự quan tâm, theo dõi của người dân và doanh nghiệp, góp phần cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao các chỉ số cải cách hành chính của thị trấn trong thời gian tới. Ban biên tập trang TTĐT thị trấn Bảo Lạc yêu cầu các tổ chức chính trị - xã hội, công chức thị trấn tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn

Tích cực tham gia cộng tác viên, gửi các tin, bài tuyên truyền về các hoạt động của tổ chức mình cho Ban biên tập Trang TTĐT thị trấn để đăng tải.

2. Công chức phụ trách lĩnh vực Văn hoá - thông tin

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ ngày 24/6/2022 quy định

về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng; Trong quá trình cập nhật, công khai thông tin, có khó khăn, vướng mắc chủ động phối hợp với phòng văn hoá – thông tin để được hỗ trợ, hướng dẫn, xử lý kịp thời.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu đề xuất việc nâng cấp, bổ sung trang thiết bị nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử của thị trấn.

- Tham mưu lập dự trù kinh phí chi cho hoạt động Trang TTĐT thị trấn; Căn cứ Kế hoạch hoạt động, xây dựng dự toán chi cho hoạt động của Trang TTĐT, trong đó có chi trả nhuận bút cho cộng tác viên.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, rà soát công tác phối hợp đăng tải thông tin của các ngành, đoàn thể trên Trang thông tin điện tử của thị trấn.

- Giao đồng chí Lê Thị Sơn – công chức Văn phòng – thống kê thực hiện các nội dung trên.

3. Công chức Văn hoá – xã hội

- Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản liên quan đến các nội dung:

- + Các chương trình, kế hoạch, các hoạt động văn hoá, lao động, thương binh, xã hội, gia đình, trẻ em và thanh niên trên địa bàn;

- + Các chế độ chính sách cho các đối tượng.

- Giao đồng chí Mông Thị Cấp – công chức Văn hoá – xã hội thực hiện các nội dung trên.

4. Công chức Văn phòng – thống kê

- Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản liên quan đến các nội dung:

- + Chiến lược;

- + Định hướng phát triển;

- + Mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội;

- + Báo cáo kết quả phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, năm;

- + Các văn bản về quy trình giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến;

- + Chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của UBND thị trấn;

- + Lịch công tác của lãnh đạo UBND thị trấn;

- + Lịch tiếp công dân;

- + Trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân;

- + Các hoạt động thể thao của UBND thị trấn;

- + Văn bản liên quan đến công tác Cải cách hành chính của UBND thị

trấn;

- + Phối hợp với công chức phụ trách văn hoá – thông tin kiểm tra, tham mưu đề xuất việc nâng cấp, bổ sung trang thiết bị nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trang TTĐT của thị trấn; dự trù kinh phí nâng cấp, đầu tư bổ sung trang thiết bị.

- Giao đồng chí Phạm Bá Duy - công chức văn phòng - thống kê phối hợp với đồng chí Lê Thị Sơn - công chức Văn phòng - thống kê chuẩn bị các nội dung và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thị trấn Bảo Lạc

5. Công chức Kế toán - tài chính

- Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản liên quan đến các nội dung:

- + Thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách và các hoạt động tài chính của thị trấn

- + Thực hiện công khai tài chính theo quy định.

- + Dự án hạng mục đầu tư, thông tin đấu thầu.

- Giao đồng chí Lê Văn Cường – công chức kế toán – tài chính chuẩn bị nội dung và đăng tải trên trang Thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thị trấn Bảo Lạc.

6. Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường

- Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản liên quan đến các nội dung:

- + Bản đồ hành chính thị trấn Bảo Lạc;

- + Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất sau khi được phê duyệt;

- + Thông tin về chuyển mục đích sử dụng đất.

- + Văn bản tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức cộng đồng về đất đai.

- Giao đ/c Mông Thành Tâm - công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường chuẩn bị nội dung và đăng tải trên trang Thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thị trấn Bảo Lạc.

7. Công chức Tư pháp - hộ tịch

- Chịu trách nhiệm cung cấp các văn bản liên quan đến các nội dung:

- + Thông tin tuyên truyền về phổ biến giáo dục pháp luật;

- + Các chương trình, kế hoạch, báo cáo của Ủy ban nhân dân thị trấn về công tác Tư pháp.

- Giao đ/c Nông Thị Ngọc - công chức Tư pháp - hộ tịch chuẩn bị nội dung và đăng tải trên trang Thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thị trấn Bảo Lạc.

8. Các tổ chức chính trị - xã hội và công chức chuyên môn

- Tăng cường tuyên truyền, giới thiệu, phổ biến cách thức và lợi ích khi truy cập, khai thác sử dụng thông tin Trang thông tin điện tử của thị trấn cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời vận động, khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia thực hiện thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền, giới thiệu, khuyến khích cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan, đơn vị thường xuyên truy cập, khai thác sử dụng thông tin chính thống trên Trang thông tin điện tử của huyện qua địa chỉ: <https://thitran.baolac.caobang.gov.vn>

- Khi tham mưu cho UBND thị trấn ban hành các văn bản quản lý hành chính thuộc quy định phải cung cấp thông tin trên môi trường mạng (quy định tại điều 4, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng) bổ sung tại nơi nhận văn bản: **“Đăng tải trên trang TTĐT thị trấn”** để BBT trang TTĐT thị trấn có căn cứ đăng tải văn bản lên trang TTĐT thị trấn.

- Các tổ chức chính trị – xã hội thị trấn gửi các văn bản, tin, bài tuyên truyền về Ban biên tập trang TTĐT thị trấn qua địa chỉ: **“Thông tin điều hành”** của hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-IOFFICE về bà Lê Thị Sơn – công chức Văn phòng – thống kê. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, xin liên hệ **bà Lê Thị Sơn, số điện thoại: 0399.426.217**

Trên đây là công văn về việc tăng cường, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử thị trấn Bảo Lạc. Căn cứ các nội dung trên, yêu cầu các đồng chí nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị trấn;
- Trang TTĐT thị trấn;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP

PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ TRẤN

Nông Văn Ngọc